

**EDITAL 05/2026 – PROPESP**  
**PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS – PAPEN**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) torna pública a seleção de propostas no âmbito do PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS – PAPEN, com o objetivo de apoiar o comparecimento de servidores Técnico-Administrativos da UFPA, matriculados em cursos de Mestrado ou Doutorado nos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal do Pará (UFPA) ou de outras instituições de pesquisa do Brasil, em eventos científicos nacionais, para a apresentação de trabalhos científicos originais. O presente edital será coordenado pela Diretoria de Capacitação (DCP/PROPESP).

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. No âmbito deste edital, será destinado o valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), alocados no orçamento da PROPESP para o ano de 2026.
  - 1.1.1. A depender da disponibilidade financeira da PROPESP, o montante de recursos destinado ao apoio previsto neste Edital poderá ultrapassar o valor especificado no item 1.1.
- 1.2. O apoio previsto neste Edital é destinado exclusivamente a servidores Técnico-Administrativos da UFPA, que pretendam apresentar trabalhos originais em eventos científicos nacionais.
- 1.3. O apoio limita-se a uma concessão de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), que será disponibilizado 10 (dez) dias antes da data da viagem.
- 1.4. Não serão concedidas diárias ou recursos para outras despesas relacionadas ao comparecimento ao evento.
- 1.5. Os recursos previstos neste Edital serão destinados para apoiar exclusivamente o comparecimento a eventos científicos nacionais, presenciais, a serem realizados no período de **01 de abril a 20 de dezembro de 2026** e que necessitem de deslocamento do interessado para evento fora da cidade onde realiza seu curso de pós-graduação.
- 1.6. Caberá à PROPESP julgar o mérito das solicitações e atendê-las conforme a disponibilidade de recursos.
- 1.7. Caberá à PROPESP executar, via PROAD, a solicitação do AUXÍLIO FINANCEIRO em nome do beneficiário do apoio.
- 1.8. A execução do apoio ficará condicionada à disponibilidade dos recursos pela PROPESP.

**2. PÚBLICO-ALVO**

- 2.1. Poderá se candidatar ao apoio previsto neste edital o servidor Técnico-Administrativo da UFPA, matriculado em curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado).
- 2.2. Não poderá candidatar-se ao apoio previsto neste Edital o servidor que apresente qualquer pendência ou débito junto à PROPESP até a data limite para a apresentação de propostas.

**3. REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

- 3.1. O solicitante deve ser o autor principal do trabalho científico original submetido para apresentação no evento, visando a publicação do trabalho em forma de artigo.
- 3.2. No caso de trabalhos com mais de um autor, apenas um deles será apoiado para comparecimento ao evento.
- 3.3. A apresentação oral pode ser em atividade de conferência, simpósio, mesa-redonda, sessão de comunicação oral, ou atividade correlata.
- 3.4. O evento deve ser promovido, preferencialmente, por sociedade científica.
- 3.5. A área do evento deve ser compatível com a área de atuação acadêmica do solicitante na UFPA.
- 3.6. Não poderão ser solicitados recursos para um mesmo trabalho já contemplado em outro Edital da PROPESP.
- 3.7. Cada solicitante só poderá fazer uma solicitação no ano de 2026.
- 3.8. Caso a pessoa solicitante tenha sido contemplada em PAPEN de anos anteriores, deverá comprovar a submissão do artigo para publicação em revista indexada.

**4. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTO PARA A CANDIDATURA**

- 4.1. Documentos necessários para a apresentação de candidatura ao auxílio:

- 4.1.1. Formulário de Inscrição, conforme modelo apresentado no Anexo I deste Edital.
- 4.1.2. Atestado de matrícula.
- 4.1.3. Cópia do trabalho a ser apresentado no evento.
- 4.1.4. Comprovante de aceite do trabalho para apresentação no evento.
- 4.1.5. Programação do evento ou cópia da página do evento na internet.
- 4.2. A documentação completa para a candidatura deve ser encaminhada via processo SIPAC à Coordenadoria de Capacitação de Servidores da CDP/PROPESP (código 11.72.09.01), com pelo menos 30 dias de antecedência do início do evento e até a data limite definida no calendário do edital. Não serão aceitas solicitações via e-mail ou Correios e fora dos prazos estabelecidos no Edital.
- 4.3. Comprovante de submissão do artigo para publicação em revista indexada, caso a pessoa solicitante tenha sido contemplada em PAPEN de anos anteriores.

## **5. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**

- 5.1. A avaliação da proposta será realizada pela Coordenadoria de Capacitação de Servidores, da Diretoria de Capacitação da PROPESP, e consistirá na análise técnica, observando-se a compatibilidade com as exigências do Edital, bem como a suficiência da documentação apresentada, conforme definido no item 4.1.
- 5.2. Eventuais pedidos de reconsideração deverão ser encaminhados à PROPESP, via SIPAC, devidamente fundamentados com documentações relevantes.

## **6. CALENDÁRIO**

- 6.1. Lançamento do Edital: 30 de janeiro de 2026.
- 6.2. Submissão de propostas: de 01 de fevereiro até 30 de setembro de 2026, em fluxo contínuo.
- 6.3. Avaliação e contratação das propostas aprovadas: por ordem de chegada à PROPESP, até o limite do orçamento previsto.

## **7. OBRIGAÇÕES E RECOMENDAÇÕES AO BENEFICIÁRIO DO APOIO**

- 7.1. O beneficiário se comprometerá a comparecer e apresentar o trabalho objeto da concessão do auxílio financeiro e deverá enviar o Relatório de Prestação de Contas à PROPESP, conforme modelo no Anexo II deste edital, no prazo de até 60 (sessenta dias) após evento, por meio de processo eletrônico registrado no SIPAC.
  - 7.1.1. O não envio dos documentos referidos no Relatório de Prestação de Contas, impossibilita a concessão pela PROPESP de novos auxílios ao candidato inadimplente e podendo ser solicitada a devolução dos valores recebidos referente ao auxílio concedido.
- 7.2. Nos textos dos trabalhos apresentados, registrar o apoio do PAPEN/PROPESP/UFPA.
- 7.3. Recomenda-se que o beneficiário do apoio previsto neste edital submeta o trabalho apresentado para publicação em revista indexada.

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1. A PROPESP divulgará os apoios concedidos em suas respectivas páginas eletrônicas, até o dia 31 de dezembro de 2026.
- 8.2. Caberá à PROPESP decidir sobre questões não previstas neste Edital.
- 8.3. A inadimplência com respeito a qualquer obrigação definida neste Edital impossibilita o(a) servidor(a) de candidatar-se a outras modalidades de apoio da PROPESP.

## **9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- 9.1. Informações e esclarecimentos sobre o edital e sobre a apresentação de propostas poderão ser obtidos na Coordenadoria de Capacitação de Servidores, da Diretoria de Capacitação da PROPESP, no endereço eletrônico [www.propesp.ufpa.br](http://www.propesp.ufpa.br) ou através do e-mail [capitacao.propesp@ufpa.br](mailto:capitacao.propesp@ufpa.br).

Belém, 30 de janeiro de 2026.

Maria Iracilda da Cunha Sampaio  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Gustavo da Silva Vieira de Melo  
Diretor de Capacitação

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**EDITAL 05/2026 – PAPEN/PROPESP**

<b>DADOS PESSOAIS</b>
-----------------------

Nome do(a) servidor(a):  
CPF:  
Endereço completo:  
E-mail:  
Telefones:  
Link do currículo Lattes:  
Dados bancários (banco, nº. agência, nº conta):

<b>DADOS INSTITUCIONAIS</b>
-----------------------------

Lotação:  
Matrícula SIAPE:  
Curso de Pós-Graduação no qual atua como discente:  
Matrícula SIGAA (se discente da UFPA):

<b>DADOS SOBRE O EVENTO</b>
-----------------------------

Título do evento:  
Promotor:  
Local:  
Período:  
Link da página do evento na internet:

<b>DADOS SOBRE O TRABALHO A SER APRESENTADO</b>
---

Título do trabalho:  
Atividade em que o trabalho será apresentado:  
Data de submissão do trabalho:  
Autores:

<b>DOCUMENTOS ANEXADOS</b>
----------------------------

- ( ) Cópia do trabalho a ser apresentado no evento
- ( ) Atestado de matrícula
- ( ) Comprovante de aceitação do trabalho para apresentação no evento
- ( ) Programação do evento

**ANEXO II**  
**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**EDITAL 05/2026 – PAPEN/PROPESP**

<b>DADOS PESSOAIS</b>
-----------------------

Nome do(a) servidor(a):  
Endereço completo:  
E-mail:  
Telefones:  
Lotação:  
Matrícula SIAPE:  
Curso de Pós-Graduação no qual atua como discente:  
Matrícula SIGAA (se discente da UFPA):

<b>DADOS SOBRE O EVENTO</b>
-----------------------------

Título do evento:  
Promotor:  
Local:  
Período:  
Página na internet do evento:  
Título do trabalho apresentado no evento:

<b>TRABALHO APRESENTADO NO EVENTO</b>
---------------------------------------

Título do artigo:  
Periódico ao qual o artigo foi submetido:  
Data da submissão do artigo ao periódico:  
Resultado da avaliação do artigo (se disponível):

<b>DOCUMENTOS ANEXADOS</b>
----------------------------

- ( ) Comprovante do resultado da avaliação do artigo (se disponível).
- ( ) Cópia do artigo ou resumo.
- ( ) Cópias dos bilhetes de embarques.
- ( ) Comprovante de comparecimento ao evento.